ЗАЦВЕРДЖАНА

 пратакол камісіі па супрацьдзеянні карупцыі

 ад 17.01.2025 №1

План працы камісіі дзяржаўнага прадпрыемства "Усход"

па супрацьдзеянні карупцыі на 2025 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пералік пытанняў, якія падлягаюць разгляду на пасяджэннях камісіі | Перыяд(месяц) | Адказныя выканаўцы | Адзнака аб выкананні |
| 1. | Правесці пасяджэнне камісіі па разглядзе пытання законнасці правядзення закупак у арганізацыі. | Люты2025 года | Старшыня камісіі, начальнік аддзела прававой і кадравай работы,Старшыня і члены конкурснай камісіі |  |
| 2. | Выяўляць карупцыйныя рызыкі, уносіць прапановы па іх мінімізацыі, устараненню прычын і ўмоў, якія садзейнічаюць учыненню карупцыйных правапарушэнняў, правапарушэнняў, якія ствараюць умовы для карупцыі. | Увесь час  | Старшыня камісіі,Сябры камісіі |  |
| 3.  | Кантроль над азнаямленнем работнікаў з нарматыўна-прававымі актамі, якія рэгламентуюць дзейнасць па выкананні заканадаўства аб адказнасці за карупцыю. | Увесь час | Старшыня камісіі,Сябры камісіі |  |
| 4.  | Прыняцце неабходных мер рэагавання па звестках аб карупцыйных праявах, што змяшчаюцца ў зваротах грамадзян, і іншых парушэнняў дзеючага заканадаўства. Па выніках разгляду ўказаных зваротаў пры наяўнасці на тое падстаў, выносіць іх на разгляд камісіі, даваць ацэнку дзеянням (бяздзеянням) работнікаў. | Па меры паступлення | Старшыня камісіі,Сябры камісіі |  |
| 5.  | Праводзіць тлумачальную работу ў калектыве аб недапушчальнасці праяў карупцыі сярод медыцынскіх работнікаў, выкарыстання службовага становішча і звязаных з ім магчымасцей для атрымання асабістай выгады. | Пастаянна, а таксама пры прыёме на працу | Сябры камісіі,Начальнік аддзела прававой і кадравай работы |  |
| 6. | Разгляд і аналіз матэрыялаў, якія паступілі з органаў пракуратуры, бяспекі, унутраных спраў, іншых праваахоўных органаў, якія змяшчаюць інфармацыю аб парушэннях службовымі асобамі заканадаўства ў сферы барацьбы з карупцыяй. | Па меры паступлення | Старшыня камісіі,Сябры камісіі |  |
| 7. | Ажыццяўленне кантролю выканання патрабаванняў Дэкрэта ПрэзідэнтаРэспублікі Беларусь № 5 ад 15 снежня 2014 г. «Аб узмацненні патрабаванняўда кіруючых кадраў і работнікаў арганізацый». | Увесь час | Старшыня камісіі, начальнік аддзела прававой і кадравай работы |  |
| 8. | Маніторынг змяненняў антыкарупцыйнага заканадаўства Рэспублікі Беларусь і інфармаванне на пасяджэннях старшыні і членаў камісіі аб зменах, якія адбыліся. | На працягу года | Вядучы юрысконсульт |  |
| 9.  | Давядзенне на пасяджэннях камісіі пытанняў па стану дэбіторскай запазычанасці, правамернасці выкарыстання маёмасці, выдзяленні работнікам матэрыяльнай дапамогі і прэміравання. | Па выніках працы за 6 месяцаў - ліпень 2025 года,Па выніках працы за 9 месяцаў - верасень 2025,Па выніках за 12 месяцаў - студзень 2026 года. | Галоўны бухгалтар |  |
| 10. | Давядзенне на пасяджэнні камісіі пытанне захавання парадку ажыццяўлення закупак тавараў (работ, паслуг). | Па выніках працы за 6 месяцаў - ліпень 2025 года,Па выніках працы за 9 месяцаў - верасень 2025 года,Па выніках за 12 месяцаў - студзень 2026 года. | Старшыня камісіі па закупках |  |
| 11. | Заслухаць на пасяджэнні камісіі пытанне выканання працоўнай і выканальніцкай дысцыпліны, правіл унутранага працоўнага распарадку. | Па выніках працы за 6 месяцаў - ліпень 2025 года,Па выніках працы за 9 месяцаў - верасень 2025 года,Па выніках за 12 месяцаў -студзень 2026 года | Начальнік аддзела прававой і кадравай работы |  |
| 12. | Справаздача аб праведзенай рабоце за 2025 год | Студзень 2025 года | Старшыня камісіі |  |
| 13. | Распрацаваць і зацвердзіць план працы камісіі па супрацьдзеянні карупцыі на 2026 год  | Снежань2025 года | Камісія па супрацьдзеянні карупцыі |  |