ПОЛИТИКА
Республиканского
унитарного сельскохозяйственного
предприятия «Восход»
в отношении используемых
систем видеонаблюдения
10.03.2026 № 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1. Издание Политики видеонаблюдения (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых Республиканским унитарным сельскохозяйственным предприятием «Восход» (далее – Организация) мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Настоящая Политика разъясняет субъектам персональных данных как, для каких целей и на каком правовом основании их изображения, попавшие в зону обзора камер видеонаблюдения, собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. Система видеонаблюдения используется в Организации для мониторинга и анализа производственного процесса, контроля за соблюдением технологии работ и трудового распорядка. Основные цели – повышение эффективности выполнения задач, обеспечение производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины.

3. Видеонаблюдение осуществляется на основании пункта 2 части 1 статьи 55 Трудового кодекса Республики Беларусь от 26.07.1999 № 296-З (ред. от 09.12.2025).

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

4. Видеонаблюдение в Организации осуществляется круглосуточно и непрерывно с использованием видеокамер открытого наблюдения. При этом Организация информирует субъектов персональных данных о видеонаблюдении путем размещения на территории, где ведется видеонаблюдение, специальных информационных табличек.

Организация не использует систему видеонаблюдения:

для учета фактически отработанного работниками рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;

записи звука;

обеспечения общественной безопасности.

5. Видеонаблюдение ведется при помощи камер видеонаблюдения, установленных в следующих подразделениях (объектах) Организации:

Подразделения (объекты) Организации	**Зоны обзора камер видеонаблюдения**
Административное здание	По периметру здания, в вестибюле, актовом зале, в приемной руководителя, в кабинете руководителя, на коридоре 2 этажа
МТК «Атолино»	По периметру и на входе в здание, в доильном зале, в помещении для временного хранения молока, в кабинете начальника участка, в кабинете оператора по искусственному осеменению животных
МТФ «Самохваловичи»	По периметру и на входе в здание, в доильном зале, в помещении для временного хранения молока, в серверной, в коридорах
Машинно-тракторный двор	По периметру объекта и при въезде на территорию, в здании диспетчерской, в помещениях ремонтных зон, автомобильном гараже, складских помещениях
Склад фруктохранилище (аг.Самохваловичи)	По периметру и на входе в здание, в кабинете кладовщика, в камерах хранения
Центральный склад (картофелехранилище аг.Атолино)	По периметру и на входе в здание, в складских помещениях, в камерах хранения
Центральный склад Сектор 2 (картофелехранилище аг.Атолино)	При въезде на территорию, по периметру и на входе в здание, в камерах хранения
Картофелехранилище (аг.Самохваловичи)	При въезде на территорию, по периметру и на входе в здание, в камерах хранения

В иных помещениях Организации, в том числе предназначенных для личных нужд работников (туалеты, места отдыха и приема пищи, раздевалки и т.д.), видеонаблюдение не осуществляется.

6. Организация осуществляет видеонаблюдение с привлечением уполномоченного лица, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения – ООО «Линксайд» (220114, г. Минск, пр.Независимости, 169, пом.807) в соответствии со статьей 7 Закона.

7. Срок хранения видеозаписей составляет 30 суток, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по устному распоряжению руководителя организации (лица, исполняющего его обязанности) в случаях:

поступления информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий;

поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения, по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения.

8. Организацией устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями и порядок доступа к персональным данным.

Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и содержащиеся в них персональные данные не подлежат обработке, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

9. Запись информации видеонаблюдения является информацией ограниченного распространения, не подлежит передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь на основании их письменного запроса и (или) в соответствии с иным предусмотренным законодательством порядком.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

10. Субъекты персональных данных имеют следующие права:

10.1. На получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

наименование и место нахождения Организации;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Организации;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Организация обязана в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему запрашиваемую информацию бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

10.2. На получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам. Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Организация обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

10.3. На обжалование действий (бездействия) и решений Организации, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены Организацией, он может направить сообщение по юридическому адресу или на адрес электронной почты Организации, либо обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных с жалобой на действия (бездействие) Организации.

10.4. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, субъект персональных данных подает заявление в письменной форме либо в виде электронного документа по юридическому адресу (223011, Минский р-н|, аг. Атолино, ул.Центральная, 1) или на адрес электронной почты Организации (voshod@mail.belpack.by, aevosxod@udp.gov.by).

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

– фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

– дату рождения субъекта персональных данных;

– идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

– изложение сути требований субъекта персональных данных;

– личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

11. В связи с тем, что в Организации видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, и с учетом срока хранения видеозаписей изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12. Настоящая Политика публикуется в открытом доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте Организации.

13. Данная Политика может быть изменена, пересмотрена и (или) дополнена Организацией в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения.